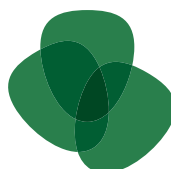


# Den grundlæggende lederuddannelse

Dygtige ledere påvirker bundlinjen



## Målgruppe

Uddannelsen er målrettet nye ledere og ledere med erfaring, som har brug for at få flere ledelsværktøjer.



## Dit udbytte

Efter 13 dage på Den grundlæggende lederuddannelse har du

- solid indsigt i din lederrolle og din rolle som personaleansvarlig
- kompetencer til at motivere medarbejdere
- redskaber til, hvordan du sikrer god dialog med den enkelte medarbejder og giver konstruktiv feedback
- træning i at løse konflikter og afholde vanskelige samtaler
- viden om, hvordan du afholder effektive møder og præsenterer et budskab
- værktøjer til at prioritere og uddelegere arbejdsopgaver.

## Undervisningsform

Undervisningen tager udgangspunkt i deltagernes egne erfaringer. På den måde lærer du at reflektere over din egen og andres ledelsesstil, og du får sat din egen ledelsesstil i perspektiv. Undervisningen veksler mellem oplæg, drøftelser i grupper eller plenum og praktiske øvelser.

Den grundlæggende lederuddannelse består af fem moduler, der sætter fokus på forskellige dele af ledelsesopgaven. Mellem hvert modul skal du løse en praktisk opgave, som tager udgangspunkt i din arbejdsplads. På den måde lærer du at omsætte teorien fra undervisningen til praktisk ledelse i din hverdag.

”



Da jeg tilmeldte mig, tænkte jeg meget i at styrke mit CV. Men uddannelsen har givet mig så meget mere, end jeg havde regnet med. Jeg har fået en helt anden forståelse af ledelse, og jeg har fået indsigt i, hvad man kan udrette med god ledelse, men også en større indsigt om mig selv.

Jeg har glædet mig til hver eneste mødegang. Forløbet har været virkelig godt tilrettelagt på den måde, at vi er startet med det nære, og langsomt har vi bygget flere og flere lag og perspektiver på.

Der har været en fantastisk energi på holdet. Det er tydeligt, hvor meget det rykker, når alle bare får lyst til at gå hjem og reflektere og prøve tingene af, og komme tilbage og dele erfaringerne. På den måde lærer vi ikke kun, når vi er på kursus, men også i høj grad mellem modulerne.

Endelig har det været fedt med en underviser, der selv har flere års ledererfaring. Hun kan trække den praktiske virkelighed ind i klasselokalet og kan se det hele fra vores perspektiv. Det betyder meget.

*Rene Kling, kursist*



# Moduloversigt

## Modul 1 (3 dage)

### Ledelse og det personlige lederskab

Dato: 28. februar, 1. - 2. marts 2023

Fagnr: 49728

Indhold

- Introduktion til uddannelsesforløbet
- Fokus på dig selv som leder
- Sæt ord på dine udfordringer og mål
- Viden om lederrollen – teorier og begreber
- Indsigt i planlægning, prioritering og uddelegering af opgaver

## Modul 2 (3 dage)

### Kommunikation som ledelsesværktøj og mødeledelse

Dato: 14. - 16. marts 2023

Fagnr: 49729 + 49730

Indhold

- Generelt om kommunikation – hvad er det egentlig?
- Skab god ledelse med din kommunikation
- Spørgeteknik og at give feedback
- God mødeledelse, herunder strategi, planlægning og facilitering.

## Modul 3 (2 dage)

### Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Dato: 25. - 26. april 2023

Fagnr: 49732

Indhold

- Konflikters natur, og hvordan de opstår
- Konflikttrappen og forskellige former for konflikter
- Redskaber til at håndtere og forebygge konflikter
- Redskaber til den svære samtale og den adfærdskorrigerende samtale.

## Modul 4 (2 dage)

### Situationsbestemt ledelse

Dato: 11. - 12. maj 2023

Fagnr: 449733

Indhold

- Definition af situationsbestemt ledelse
- Lær at motivere, skabe trivsel og arbejdsglæde
- Sådan engagerer du dine medarbejdere
- Redskaber til at skabe handling og resultater
- Sådan øger du effektivitet og produktivitet uden at skabe stress og dårlig trivsel.

## Modul 5 (3 dage)

### Forandringsledelse

Dato: 6. - 8. juni 2023

Fagnr: 49734

Indhold

- At lede under forandring – og få medarbejderne med
- Vigtigheden af at lytte til medarbejdernes idéer
- Hvordan vælges de bedste idéer?
- At skabe accept for forandringer.

På det sidste modul samler vi op på hele uddannelsesforløbet. Du lægger en plan for, hvordan du fastholder og anvender det, du har lært i din hverdag.



## Et samarbejde

Uddannelsen gennemføres i et samarbejde mellem Business Horsens og Learnmark Efteruddannelse.

## Undervisningssted

Campus Horsens  
Banegårdsgade 2, 8700 Horsens

## Informationsmøde

Kom til et informationsmøde og hør mere om uddannelsen. Tjek Business Horsens' hjemmeside for tid, sted og tilmelding.

## Pris

Prisen afhænger af dit uddannelsesniveau.

Er dit højeste uddannelsesniveau en erhvervsuddannelse, eller har du en videregående uddannelse, som du ikke har brugt de seneste fem år, er prisen: 2.496,00 kr.\*  
Ellers er den: 7.804,00 kr.\*.

## Kontakt

Har du spørgsmål om fx kursusforløbets indhold og planlægning, er du velkommen til at kontakte:



**Peter Jacobsen**  
**Erhvervskonsulent**  
**Business Horsens**  
M: 2761 4912  
E: pja@businesshorsens.dk



**Lene Glyngø Jensen**  
**Underviser og chefkonsulent**  
M: 4212 7422  
E: lgje@learnmark.dk

Uddannelsen er en AMU uddannelse, der er udviklet af DI, Dansk Erhverv, Kommunernes Landsforening, HK og Lederne.

## Tilmeld

Tilmeld dig på [www.learnmark.dk/ledelse](http://www.learnmark.dk/ledelse)

## Løntabsgodtgørelse

Hvis du er i målgruppen for den reducerede pris, kan du få løntabsgodtgørelse svarende til 11.453,00 kr. for 13 dage.

## Støtte fra kompetencefond

Kurset kan vælges som selvvalgt uddannelse. Indbetaler din virksomhed til kompetence- og uddannelsesfond, kan der være mulighed for supplerende økonomisk refusion.

## Hvis du vil tage en akademiuddannelse i ledelse bagefter

Efter Den Grundlæggende Lederuddannelse kan du søge om realkompetencevurdering hos Erhvervsakademi Dania.

På baggrund af din ansøgning vurderes det, om du kan optages på uddannelsen og samtidig afkorte uddannelsen ved at få udstedt uddannelsesbevis for det ene af de tre obligatoriske moduler på Akademiuddannelsen i ledelse, 'Ledelse i praksis' (10 ECTS point).

