

Bliv klædt på til

Bestyrelsesarbejdet

Sådan skaber bestyrelsen mest mulig værdi



Certificeret bestyrelsesuddannelse



**Business
Horsens**



ny i
bestyrelsen
.dk



DANIA ERHVERV

Værdiskabende bestyrelsesarbejde og værdiskabende bestyrelser

Bestyrelsesarbejdet skal skabe værdi, og derfor skal der bringes mange flere perspektiver i spil i de danske bestyrelser. Bestyrelsesarbejdet er et professionelt arbejde med et stort ansvar, og med denne bestyrelsesuddannelse bliver du klædt på til at bidrage i bestyrelseslokalet.

Udannelsen er både for dig, der gerne vil skabe en bestyrelse for din virksomhed - og for dig, der gerne vil sikre, at du bidrager bedst muligt, hvad enten du arbejder i eller flere bestyrelser eller gerne vil i gang med bestyrelsesarbejdet.

Du får

- Styr på bestyrelsesansvaret, bestyrelsens opgaver, rolle og funktion
- En værktøjskasse med de vigtigste værktøjer til det værdiskabende bestyrelsesarbejde: Strategiarbejdet, risikoanalysen, bestyrelsesevalueringen, årshjulet mv.
- Tjeklister så du ved præcis, hvad du skal gøre, når bestyrelsen skal etableres, eller når der skal rekrutteres nye medlemmer
- Værktøjer til at bringe dig selv i spil til både en og flere bestyrelsesposter og styr på dit personlige bestyrelsespitch
- Trends og tendenser, så du også kan bringe noget nyt i spil i bestyrelsen

Et uvurderligt netværk og invitation til 2 årlige bestyrelseskonferencer hos Erhvervsakademi Dania, hvor du bliver opdateret på nyeste viden og relevante cases fra de danske bestyrelser.

Kvinderne bag denne uddannelse:



Underviser og facilitator

Laura Vilsbæk er medlem af 8 bestyrelser og indehaver af Nyibestyrelsen.dk, som er en kursus- og foredragsvirksomhed, hvor hun hjælper virksomheder med at etablere værdiskabende bestyrelser og kandidater med at finde vej til den første (eller næste) bestyrelsespost. Laura underviser desuden på adskillige bestyrelsesuddannelser i hele landet.



Underviser og facilitator

Maja Blokager er bestyrelsesleder og erhvervspsykolog med speciale i ejerledelse. Hun træner og hjælper virksomhedsledere og deres virksomheder med at vækste menneskeligt og økonomisk gennem fokus på lederskab, kultur og trivsel. Maja har + 10 års erfaring med coaching, HR og forretningsudvikling.



Uddannelsesansvarlig

Annemette Lyngby er bestyrelsesmedlem og chefkonsulent i Dania Erhverv, hvor hun igennem flere år har udviklet bestyrelsesuddannelser og sikret, at flere hundrede mennesker har opnået bestyrelseskompetencer.

Modul 1

Mandag 2. marts 2026 kl. 9.00-15.30

Bestyrelsens ansvar, rolle og funktion

- Hvad er en bestyrelse - og hvorfor have en bestyrelse?
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Hvad siger Selskabsloven?
- Anbefalinger for god Selskabsledelse
- Bestyrelsesforsikring og -kontrakter
- Bestyrelsens formelle dokumenter
- Tidsforbrug og honorarer
- Risikoanalysen
- Nøgletal og den gode rapportering

Modul 2

Mandag 16. marts 2026 kl. 9.00 - 15.30

Ejerlederen og de ejerledede virksomheder

- Hvad er en ejerleder og hvorfor er det relevant ift. bestyrelsesarbejdet? (ejerkaraktistika)
- Ejerledede virksomheder - et stort uberørt landskab for bestyrelsesarbejdet (data ift. ejerledede virksomheder)
- Ejerledernes barrierer for bestyrelsesarbejdet
- Hvad er udslagsgivende for etableringen af en bestyrelse? - Sådan etablerer du en bestyrelse - formelle dokumenter og mere uformelle indsatser

Modul 3

Onsdag 8. april 2026 kl. 9.00 - 15.30

Bestyrelsens værktøjskasse + trends og tendenser i det værdiskabende bestyrelsesarbejde

- Den værdiskabende og effektive bestyrelse
- Trends og tendenser i bestyrelsesarbejdet
- Konkrete værktøjer til bestyrelsens arbejde:
- Bestyrelsesevalueringen, strategiarbejdet og årshjulet mv.
- Det gode bestyrelsesmøde
- Den gode - og nødvendige - rapportering og de vigtigste nøgletal

Modul 4

Onsdag 27. april kl. 9.00 - 15.30

Strategiarbejdet og vejen til posterne

- Strategiarbejdet i bestyrelsen
 - Indblik i persontypologi og hvad du bringer i spil af personlige kompetencer
- Hvad er dine bestyrelsesstrategiske kompetencer - og hvordan fortæller og formidler du dem?
- Hvordan bringer du dig til i spil til bestyrelsesposterne?

Aflevering : 5. juni kl. 12.00

Eksamen: 10. juni 2026



Grundlæggende bestyrelsesansvar

- er et valgfag på "Akademiuddannelsen i Ledelse" og giver 5 ECTS point.

Akademiuddannelsen i Ledelse er en praksisnær videregående efteruddannelse, hvor indholdet er tilpasset erhvervslivets krav. Her bliver teorien bundet op på deltageres virkelighed, hvilket gør, at den nye viden umiddelbart kan tages med hjem og bruges med det samme.

Forløbet afsluttes med en mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i en erhvervs-case, som du har udarbejdet.

Pris og tilmelding

Ved tilmelding til bestyrelsesuddannelsen få du også mulighed for at deltage i Erhvervsakademi Danias bestyrelsesnetværk med bl.a. vores årlige bestyrelseskonference.

[Læs mere her.](#)

Pris: kr. 14.900,- samlet for uddannelse excl. bog.

Tilmelding senest 6. februar 2026.

Tilmelding til Erhvervsakademi Dania: eadania.dk/bestyrelsesuddannelse

Bestyrelsesuddannelsen finder sted på

Business Horsens, Banegårdsgade 2, 8700 Horsens



Dania Erhverv er Erhvervsakademi Danias samlede enhed for efter- og videreuddannelse. Dania Erhverv udbyder efter- og videreuddannelser i form af akademiuddannelser, kurser og skræddersyede konsulentløsninger til private og offentlige virksomheder. Vi arbejder målrettet med at skabe personlig udvikling for den enkelte og vækst for virksomheder i lokalområderne, i regionerne og på landsplan.

Kontakt for yderligere information:

Annemette Lyngby

Chefkonsulent i Dania Erhverv

Mail: ANLY@eadania.dk

Tlf: +45 61953528