

Vedtægter

1.0 FORENINGEN

- 1.1 Foreningens navn er "Business Horsens" (i det følgende benævnt "**Business Horsens**" eller "**Foreningen**"). Foreningen er uafhængig og selvstændig.
- 1.2 Foreningens hjemsted er i Horsens Kommune.

2.0 FORMÅL

- 2.1 Business Horsens' formål er at tilbyde ydelser, der fremmer innovation, samarbejde og vækst hos Foreningens medlemmer. Herudover vil Business Horsens arbejde for at understøtte den lokale erhvervsudvikling for virksomheder og iværksættere i Horsens Kommune, medvirke til branding af Horsens Kommune, som et attraktivt område for erhvervsdrift og iværksætteri, og arbejde for at sikre gode rammevilkår for erhvervsdrivende.
- 2.2 Foreningen forsøger at opnå sit formål gennem følgende aktiviteter:
 - 2.2.1 Tilbyde vejledning til medlemmerne gennem forretningsorienterede konsulenter.
 - 2.2.2 Etablering og drift af et detailhandelsudvalg, som blandt andet skal arbejde for at markedsføre Horsens City, som et sted med unikke indkøbsmuligheder, oplevelser og miljø under navnet "City Horsens".



- 2.2.3 Facilitere forskellige netværk, hvor Foreningens medlemmer kan opbygge ny viden, sparre og erfaringsudveksle med hinanden.
- 2.2.4 Arrangere events, som kan udvikle og inspirere medlemmerne.

2.3 Foreningen fungerer uafhængig af særinteresser.

3.0 MEDLEMMER OG INDMELDELSE

3.1 Alle med interesse for at fremme Foreningens formål kan søge om optagelse, som medlem af Business Horsens, herunder virksomheder, selvstændige erhvervsdrivende, foreninger, organisationer, institutioner og privatpersoner med et aktivt CVR-nr.

3.2 Ansøgning om indmeldelse sker ved henvendelse til Foreningens daglige ledelse eller via Business Horsens hjemmeside. Som led i ansøgningen skal ansøgeren udfylde et oplysningsskema udarbejdet af bestyrelsen, hvor ansøgeren blandt andet skal oplyse kontaktoplysninger og antal ansatte.

3.3 Et nyt medlem kan optages efter godkendelse fra bestyrelsen. I godkendelsesproceduren kan bestyrelsen blandt andet lægge vægt på lokalt engagement og viljen til at bakke op om Foreningens formål. Bestyrelsen kan delegerede godkendelseskompetencen til den daglige ledelse af Foreningen.

3.4 Hvis en ansøger tidligere har været medlem af Business Horsens, kan ansøgeren kun optages som medlem igen, hvis ansøgeren ikke har ubetalt gæld til Foreningen.



3.5 Hvis en ansøger tidligere er blevet ekskluderet som medlem af Business Horsens, kan ansøgeren kun optages som medlem igen, hvis indmeldelsen godkendes på en generalforsamling med et flertal svarende til det flertal, der kræves for at ekskludere et medlem.

3.6 Medlemskabet er først gyldigt fra det tidspunkt, hvor kontingentet er modtaget på Foreningens bankkonto.

4.0 KONTINGENT- OG AKTIVITETSBIDRAGSSATSER SAMT BETALING

4.1 Foreningen kan optage medlemmer i forskellige kontingentklasser.

4.2 Bestyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer for hvilke kontingentklasser og aktivitetsbidragssatser, der skal tilbydes, og fremsætter forud for den ordinære generalforsamling forslag til størrelsen af kontingenterne og aktivitetsbidragene. Kontingentet kan differentieres i forhold til medlemmernes antal ansatte, men kan også fastsættes, som et minimumskontingent og et tillægskontingent, i forhold til antallet af ansatte eller andre objektive retningslinjer, som fastsættes af bestyrelsen.

4.3 Den ordinære generalforsamling fastsætter hvert år kontingenterne og aktivitetsbidragene for det efterfølgende regnskabsår.

4.4 Kontingent med tillæg af moms opkræves én gang i november eller december for det kommende regnskabsår. Ved indmeldelse i 1. kvartal betales fuldt kontingent i indmeldelsesåret. Ved indmeldelse i 2. kvartal betales $\frac{3}{4}$ kontingent.



Ved indmeldelse i 3. kvartal betales $\frac{1}{2}$ kontingent. Ved indmeldelse i 4. kvartal betales $\frac{1}{4}$ kontingent.

- 4.5 Kontingentet med tillæg af moms og aktivitetsbidrag med tillæg af moms forfalder til betaling 2 uger efter udsendelsen af opkrævningen. Ved forsinket betaling kan Foreningen udsende rykkere og kræve renter i henhold til rentelovens regler.
- 4.6 Medlemmer, der driver detailhandel, hotel eller restaurationsvirksomhed, skal i tillæg til kontingentet betale et aktivitetsbidrag med tillæg af moms til City Horsens, jf. nærmere nedenfor under afsnit 12.

5.0 UDMELDELSE OG SLETNING

- 5.1 Et medlem kan til enhver tid udmelde sig af Foreningen. Et medlem, som ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, skal efter anmodning fra bestyrelsen udtræde af Foreningen.
- 5.2 Udmeldelsen skal meddeles skriftligt til den daglige ledelse af Foreningen. Hvis udmeldelsen ikke er meddelt til bestyrelsen med et varsel på 1 måned til udgangen af et regnskabsår, er medlemmet forpligtet til at betale kontingent for det kommende regnskabsår.
- 5.3 Ved udmeldelse eller andet ophør af medlemskabet bortfalder alle rettigheder fra udtrædelsestidspunktet, som medlem af Foreningen, herunder stemmeretten på generalforsamlinger og i bestyrelsen.



5.4 Udtrædende medlemmer har ikke ret til at modtage en andel af Foreningens formue eller en andel af betalt eller forfaldet kontingent.

5.5 Et medlem, som fortsat ikke har betalt sit kontingent efter udløbet af betalingsfristen i en udsendt rykker, slettes som medlem. Sletning af et medlem fritager ikke det slettede medlem for pligten til betaling af kontingent for det regnskabsår, som det ikke betalte kontingentopkrævning vedrører.

6.0 FORENINGENS KAPITAL OG DRIFT

6.1 Foreningens drift skal finansieres af de årlige kontingent- og aktivitetsbidragsindbetalinger fra medlemmerne, eventuelle offentlige tilskud, sponsorater samt tilskud fra fonde eller andre udviklingsmidler.

6.2 Foreningens kapital, og et eventuelt overskud i et regnskabsår, skal anvendes til Foreningens drift og til opfyldelse af Foreningens formål.

6.3 Bestyrelsen har pligt til at sørge for, at Foreningens kapital anbringes, så den er sikret mod unødige risici og således, at Foreningen har tilstrækkelige likvide midler. Bestyrelsen er berettiget til at tage almindelige forretningsmæssige risici ved forvaltning af Foreningens kapital. Indenfor disse rammer overlades det til bestyrelsen at vurdere, hvordan kapitalen skal anbringes. Foreningen skal have en bank- eller sparekassekonto i Foreningens navn.

7.0 HÆFTELSE OG ANDEL I FORENINGENS FORMUE



- 7.1 Foreningen hæfter alene for sine forpligtelser med Foreningens formue.
- 7.2 Stifterne, bestyrelsesmedlemmer og Foreningens medlemmer hæfter alene med deres kontingent. Der er ikke personlig hæftelse for Foreningens forpligtelser.
- 7.3 Stiftere, bestyrelsesmedlemmer og Foreningens medlemmer har ikke ret til nogen andel af Foreningens formue.

8.0 GENERALFORSAMLINGEN

- 8.1 Generalforsamlingen er Business Horsens' øverste myndighed, og kan træffe beslutning om alle Foreningens forhold.
- 8.2 Den ordinære generalforsamling skal afholdes i Horsens Kommune hvert år, senest 4 måneder efter afslutningen af et regnskabsår. Generalforsamling kan afholdes som en delvis elektronisk generalforsamling, hvor der gives adgang via "videoforbindelse", hvis bestyrelsen skønner, at det er den bedste løsning, eller hvis det er nødvendigt for at opfylde myndighedernes retningslinjer for forsamlinger. Bestyrelsen sørger for at stille et passende system til rådighed for afstemninger m.v.
- 8.3 Senest 6 uger før den ordinære generalforsamling skal bestyrelsen orientere om tidspunkt og sted for afholdelse af den ordinære generalforsamling samt oplyse medlemmerne om muligheden for at indlevere forslag til kandidater til bestyrelsen eller detailhandelsudvalget og om muligheden for at fremsætte andre forslag til generalforsamlingens dagsorden. Orienteringen kan ske ved opslag på Foreningens hjemmeside og/eller ved elektronisk post til medlemmerne.



- 8.4 Forslag om opstilling af kandidater til bestyrelsen eller detailudvalget skal være indleveret til Foreningen senest 4 uger før generalforsamlingen. I forbindelse med indkaldelsen til generalforsamlingen skal bestyrelsen oplyse navnene på de kandidater, som bestyrelsen foreslår valgt til bestyrelsen og til detailudvalget samt oplyse navnene på eventuelle øvrige kandidater. Kandidaterne opfordres herudover til at indlevere et CV og en motivering af kandidaturet.
- 8.5 Kandidater til en post i bestyrelsen eller i detailudvalget skal være personligt medlem af Foreningen eller være ansat eller ejer af et medlem af Foreningen.
- 8.6 Ethvert medlem har ret til at få et nærmere beskrevet emne behandlet på generalforsamlingen. Eventuelle forslag fra Foreningens medlemmer til behandling på generalforsamlingen skal være indleveret til Foreningen senest 4 uger før generalforsamlingen. Forslagene skal være formuleret således, at de kan sættes til afstemning på generalforsamlingen, og skal være vedlagt en motivering, som beskriver baggrunden for forslaget.
- 8.7 Bestyrelsen skal indkalde til generalforsamlingen med et varsel på højst fire uger og mindst to uger. Indkaldelsen kan ske elektronisk på Foreningens hjemmeside og/eller ved elektronisk post til medlemmerne.
- 8.8 Indkaldelsen skal angive dagsorden samt tid og sted for generalforsamlingen. Det væsentligste indhold af eventuelle forslag samt navne på de personer, der er opstillet som kandidat til en post i bestyrelsen eller i detailudvalget, skal også være gengivet i indkaldelsen. Det skal oplyses, at kandidaternes eventuelle CV og motivering af kandidaturet kan modtages ved henvendelse til den daglige ledelse af foreningen.



- 8.9 Ved indkaldelse til ordinær generalforsamling skal der så vidt muligt fremlægges kopi af Foreningens årsrapport eller oplysning om, hvornår årsrapporten er tilgængelig på Foreningens hjemmeside.
- 8.10 Endelig dagsorden, de fuldstændige forslag og oplysning om de kandidater, der er på valg til en post i bestyrelsen eller i detailudvalget og som revisorer, skal være tilgængelige for medlemmerne på Foreningens hjemmeside senest en uge før generalforsamlingens afholdelse.
- 8.11 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
- 8.11.1 Valg af dirigent
 - 8.11.2 Valg af referent
 - 8.11.3 Bestyrelseslederen aflægger bestyrelsens beretning for det seneste regnskabsår
 - 8.11.4 Fremlæggelse og godkendelse af den reviderede årsrapport
 - 8.11.5 Fremlæggelse af budget for det indeværende regnskabsår
 - 8.11.6 Fastlæggelse af kontingentet og aktivitetsbidrag for det kommende år
 - 8.11.7 Behandling af eventuelle forslag fra bestyrelsen eller medlemmerne
 - 8.11.8 Valg af medlemmer til bestyrelsen
 - 8.11.9 Valg af medlemmer til detailhandelsudvalget. Der vælges 4 medlemmer i lige år og 3 medlemmer i ulige år. Genvalg kan finde sted
 - 8.11.10 Orientering om, hvem der er udpeget til medlem af bestyrelsen af FH Horsens-Hedensted, og hvem der er udpeget til bestyrelsen af Dansk Industri i Horsens
 - 8.11.11 Valg af statsautoriseret revisor
 - 8.11.12 Eventuelt



- 8.12 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af de fremmødte på generalforsamlingen. Dirigenten træffer afgørelse om eventuelle spørgsmål vedrørende generalforsamlingens afvikling.
- 8.13 På generalforsamlingen træffes afgørelser med simpelt stemmeflertal af de afgivne stemmer, medmindre andet følger af vedtægterne. Stemmeafgivningen skal være skriftlig, hvis det forlanges af et af de fremmødte medlemmer, eller hvis det besluttes af dirigenten.
- 8.14 Ved personvalg må de opstillede stemme på sig selv.
- 8.15 Der skal udarbejdes et referat fra generalforsamlingen, som skal underskrives af dirigenten og den nye bestyrelsesleder.

9.0 MØDE- OG STEMMERET

- 9.1 Alle medlemmer, der er registreret på den dato, hvor bestyrelsen udsender orientering om tid og sted for den kommende generalforsamling, har møde- og stemmeret på generalforsamlingen. Hvert medlem har én (1) stemme. Stemmeretten kan ikke udøves, hvis medlemmet har gæld til Foreningen.
- 9.2 Stemmeretten kan udøves ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller til bestyrelsen. Et medlem kan maksimalt afgive 5 stemmer (egen stemme og 4 stemmer ved fuldmagt).

10.0 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING



- 10.1 Der skal afholdes ekstraordinær generalforsamling, hvis bestyrelsen finder det nødvendigt, eller hvis mindst 20 % af medlemmerne indsender en skriftligt begrundet anmodning om afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling til Foreningen. Anmodningen skal beskrive baggrunden for at ønske en ekstraordinær generalforsamling, og skal indeholde en dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling.
- 10.2 Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 2 uger efter, at anmodningen er modtaget. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved offentliggørelse på Foreningens hjemmeside og ved elektronisk post til medlemmerne.

11.0 FORENINGENS LEDELSE - BESTYRELSE

- 11.1 Bestyrelsen udgør i 2025/2026 11 personer, og reduceres fra og med 2026 til 10 personer:
- 11.1.1 5 medlemmer vælges på den ordinære generalforsamling for to år ad gangen. Der vælges 3 medlemmer i lige år og 2 medlemmer i ulige år. Genvalg kan finde sted.
- 11.1.2 2 medlemmer udpeges af detailhandelsudvalget for et år ad gangen. Udpegningen følger generalforsamlingsåret. Genudpegning kan finde sted.
- 11.1.3 1 medlem er den til enhver tid siddende borgmester i Horsens Kommune.
- 11.1.4 1 medlem udpeges af FH Horsens-Hedensted for et år ad gangen. Udpegningen følger generalforsamlingsåret. Genudpegning kan finde sted. Kun personer, der er ansat hos en organisation under FH Horsens-



Hedensted, kan udpeges. Retten til udpegning af et bestyrelsesmedlem forudsætter, at FH Horsens-Hedensted er medlem af Business Horsens.

11.1.5 1 medlem udpeges af Dansk Industri (DI Sydøstjylland) for et år ad gangen. Udpegningen følger generalforsamlingsåret. Kun aktive erhvervsfolk, som er ejer af eller ansat hos en virksomhed, der er medlem af Dansk Industri, kan udpeges. Retten til udpegning af et bestyrelsesmedlem forudsætter, at Dansk Industri er medlem af Business Horsens.

11.2 Maksimalt 2 ud af de 5 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer må være ejer af eller ansat hos et medlem, som har stemmeret til valg af medlemmer til detailhandelsudvalget (herefter "Detailhandelskandidater"). Hvis der opstiller mere end 2 Detailhandelskandidater, og mere end 2 Detailhandelskandidater opnår et stemmeantal, som berettiger til en plads i Foreningens bestyrelse, så er det alene de 2 Detailhandelskandidater, som har opnået flest stemmer, som bliver valgt ind i bestyrelsen.

11.3 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og må ikke være under værgeomål.

11.4 Kun erhvervsaktive ejere af eller ansatte hos Foreningens medlemmer er valgbare til bestyrelsen. For selskaber, foreninger, organisationer og institutioner er det kun medlemmer af medlemmets direktion, bestyrelse eller et tilsvarende ledelsesorgan, som er valgbare.

11.5 Bestyrelshvervet er principielt ulønnet, men bestyrelsen kan udbetale et passende vederlag til et bestyrelsesmedlem, som udfører et hverv for Business Horsens, som ligger ud over den arbejdsindsats, som normalt forventes af et bestyrelsesmedlem. Beslutning om udbetaling af bestyrelsesvederlag træffes med almindeligt stemmeflertal.



- 11.6 Bestyrelsen skal som minimum konstituere sig med valg af en bestyrelsesleder og en vicebestyrelsesleder. Konstitueringen skal gennemføres senest 8 dage efter enhver generalforsamling, hvor der er gennemført valg til bestyrelsen og resultatet af konstitueringen skal umiddelbart efter konstitueringen offentliggøres på Foreningens hjemmeside. Bestyrelseslederen og vicebestyrelseslederen skal vælges blandt de bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af generalforsamlingen eller udpeget af detailhandelsudvalget. Hvis bestyrelseslederen er Detailhandelskandidat fra Horsens by eller udpeget af detailhandelsudvalget og fra Horsens By, må vicebestyrelseslederen ikke være Detailhandelskandidat eller udpeget af detailhandelsudvalget og omvendt.
- 11.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 bestyrelsesmedlemmerne er til stede på bestyrelsesmødet. Det er en forudsætning, at bestyrelseslederen eller vicebestyrelseslederen er fremmødt.
- 11.8 Alle beslutninger i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er fungerende bestyrelsesleders stemme afgørende.
- 11.9 Bestyrelseslederen indkalder til bestyrelsesmøde efter behov, dog mindst 1 gang i kvartalet. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for bestyrelsesmødet, og kan udsendes pr. e-mail med et varsel på mindst 2 uger. Bestyrelseslederen er forpligtet til at indkalde til bestyrelsesmøde, hvis det kræves af mindst 3 bestyrelsesmedlemmer. Indkaldelsen skal udsendes med et varsel på 2 uger, senest 1 uge efter, at anmodningen er modtaget af bestyrelseslederen.
- 11.10 Hvis et bestyrelsesmedlem afgår i utide, kan bestyrelsen supplere sig med en anden person blandt medlemmerne. Valget af denne person skal bekræftes på



førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Afgår mere end 3 bestyrelsesmedlemmer i utide i samme kalenderår, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling for at vælge de nye medlemmer.

- 11.11 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, medmindre generalforsamlingen har vedtaget en forretningsorden. Alle bestyrelsesmedlemmerne skal underskrive forretningsordenen.
- 11.12 Bestyrelsen er bemyndiget til at nedsætte arbejdsgrupper til forberedelse og behandling af nærmere definerede spørgsmål.
- 11.13 Der føres referat fra bestyrelsesmøderne, som underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

12.0 FORENINGENS LEDELSE - DETAILHANDELSUDVALG

- 12.1 Detailhandelsudvalget består af syv (7) personer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Valgperioden er to (2) år. Genvalg kan finde sted. Alle erhvervsaktive ejere af eller ansatte hos Foreningens medlemmer indenfor detailhandel, hotel eller restaurant med forretningsadresse i Horsens by er valgbare til detailhandelsudvalget. Udvalget konstituerer sig selv med minimum bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder.
- 12.2 Bestyrelseslederen indkalder til detailhandelsudvalgsmøde efter behov, dog mindst 1 gang pr. kvartal. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for detailhandelsudvalgsmødet, og kan udsendes pr. e-mail med et varsel på mindst 2 uger. Bestyrelseslederen er forpligtet til at indkalde til detailhandelsudvalgsmøde,



hvis det kræves af 3 udvalgsmedlemmer. Indkaldelsen skal udsendes med et varsel på 2 uger, senest 1 uge efter, at anmodningen er modtaget af bestyrelseslederen.

- 12.3 Detailhandelsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede på udvalgsmødet. Det er en forudsætning, at bestyrelseslederen eller vicebestyrelseslederen er fremmødt.
- 12.4 Alle beslutninger i detailhandelsudvalget træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er fungerende bestyrelsesleders stemme afgørende.
- 12.5 Detailudvalget fastsætter selv sin forretningsorden, som underskrives af alle udvalgsmedlemmerne.
- 12.6 Der føres referat fra udvalgsmøderne, som underskrives af alle udvalgsmedlemmerne.
- 12.7 Medlemmer, der er erhvervsaktive med detailhandel, hotel eller restaurant og har forretningsadresse i Horsens By skal i tillæg til medlemskontingent betale et obligatorisk aktivitetsbidrag.
- 12.8 Detailhandelsudvalget udarbejder årligt en indstilling til bestyrelsen, som beskriver udstrækningen af det område, der er defineret som "Horsens by" og udstrækningen af de forskellige aktivitetsklasser. Detailhandelsudvalgets forslag skal godkendes af bestyrelsen. Endelig godkendelse af udstrækningen af "Horsens By" og de forskellige aktivitetsklasser skal være på plads inden udgangen af december.



- 12.9 Detailhandelsudvalget udarbejder årligt en indstilling til bestyrelsen med forslag til en række aktivitetsklasser og forslag til størrelsen af aktivitetsklassernes aktivitetsbidrag for det kommende kalenderår. Forslag til aktivitetsklasserne og aktivitetsbidragenes størrelse skal udarbejdes på det første detailhandelsudvalgs-møde efter den ordinære generalforsamling, og fremlægges herefter til bestyrelsens godkendelse, og er gældende for det kommende kalenderår. Størrelsen af aktivitetsbidraget offentliggøres på Foreningens hjemmeside.
- 12.10 Aktivitetsbidraget med tillæg af moms opkræves forudbetalt for 6 måneder ad gangen, hver den 1. januar og den 1. juli. Ved indmeldelse i 1. kvartal betales fuldt aktivitetsbidrag. Ved indmeldelse i 2. kvartal betales $\frac{3}{4}$ aktivitetsbidrag. Ved indmeldelse i 3. kvartal betales $\frac{1}{2}$ aktivitetsbidrag. Ved indmeldelse i 4. kvartal betales $\frac{1}{4}$ aktivitetsbidrag.
- 12.11 Medlemmer, der er forpligtede til at betale aktivitetsbidrag, og som udmeldes i løbet af kalenderåret, er forpligtede til at betale aktivitetsbidrag frem til 31. december, uanset om medlemskabet er ophørt forinden.

13.0 TEGNINGSREGEL

- 13.1 Business Horsens tegnes af den samlede bestyrelse, af bestyrelseslederen i forening med direktøren eller af et bestyrelsesmedlem, eller af et flertal af bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen kan meddele prokura til direktøren.

14.0 FORENINGENS LEDELSE – SEKRETARIATET



- 14.1 Business Horsens kan udføre den daglige drift gennem et sekretariat. Sekretariatet ledes af en direktør, der refererer til bestyrelsen. Bestyrelsen antager og afskediger direktøren. Direktøren skal sikre, at Business Horsens' midler udelukkende anvendes i henhold til bestyrelsens anvisninger, og at de udelukkende anvendes til at opfylde Foreningens formål, jf. punkt 2.0.
- 14.2 Direktøren kan ansætte yderligere personale til at varetage den daglige drift i Foreningen. Direktøren fastsætter ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i henhold til de retningslinjer, som fastsættes af bestyrelsen.
- 14.3 Direktøren fungerer som sekretær for bestyrelsen, og er efter bestyrelsens anmodning forpligtet til at deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan beslutte, at et eller flere punkter på et bestyrelsesmøde skal drøftes uden direktørens fremmøde.

15.0 ÅRSRAPPORT OG REVISION

- 15.1 Business Horsens' regnskabsår er kalenderåret.
- 15.2 Årsrapporten skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, og underskrives af hele bestyrelsen og foreningens revisor. Årsrapporten skal udarbejdes i så god tid, at revisionen er afsluttet inden det tidspunkt, hvor der skal indkaldes til den ordinære generalforsamling, hvor årsrapporten skal godkendes.
- 15.3 Generalforsamlingen vælger en revisor for et år ad gangen, som skal være statsautoriseret eller registreret revisor. Genvalg kan finde sted.



- 15.4 Foreningens årsrapport skal revideres og påtegnes af den generalforsamlingsvalgte revisor. Bestyrelsen skal give revisor adgang til de oplysninger, der er nødvendige for at gennemføre revisionen.

16.0 VEDTÆGTSÆNDRINGER

- 16.1 En beslutning om ændring af vedtægterne kan kun træffes af en generalforsamling. Ændring af vedtægterne kræver et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.
- 16.2 Forslag om vedtægtsændringer til en ordinær generalforsamling skal være indleveret til Foreningen senest 4 uger før generalforsamlingen.
- 16.3 Bestyrelsen er berettiget til på eget initiativ at gennemføre vedtægtsændringer, som skyldes lovkrav. Hvis der gennemføres ændringer i vedtægterne begrundet i nye lovkrav, skal bestyrelsen give en orientering herom på den efterfølgende generalforsamling.
- 16.4 Hvis forslaget om ændring af vedtægterne opnår tilslutning fra 2/3 af de afgivne stemmer, men flertallet ikke udgør 2/3 af Foreningens stemmeberettigede medlemmer, så skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, som skal afholdes tidligst 2 uger efter og senest 4 uger efter den generalforsamling, hvor forslaget om ændring af vedtægterne blev behandlet. På den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling skal forslaget om ændring af vedtægterne være eneste punkt på dagsordenen, og forslaget kan vedtages med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.



16.5 Forslag om vedtægtsændringer til en ordinær generalforsamling skal være indleveret til Foreningen senest 4 uger før generalforsamlingen.

17.0 FORENINGENS OPLØSNING

17.1 En beslutning om opløsning af Foreningen kan kun træffes af en generalforsamling. Forslaget om Foreningens opløsning skal indeholde forslag til valg af en likvidator, som skal være advokat. Opløsning af Foreningen kræver tilslutning fra 2/3 af Foreningens stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen. Hvis det besluttes at opløse Foreningen, tegnes Foreningen herefter af likvidator. Den seneste bestyrelse er forpligtet til at hjælpe likvidator med at afvikle Foreningen.

17.2 Hvis forslaget om opløsning af Foreningen opnår tilslutning fra 2/3 af de afgivne stemmer, men flertallet ikke udgør 2/3 af Foreningens stemmeberettigede medlemmer, så skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, som skal afholdes tidligst 2 uger efter og senest 4 uger efter den generalforsamling, hvor forslaget om opløsning blev fremsat. På den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling skal forslaget om Foreningens opløsning være eneste punkt på dagsordenen, og forslaget om opløsning af Foreningen kan vedtages med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

17.3 I tilfælde af Foreningens opløsning skal Foreningens formue anvendes i overensstemmelse med Foreningens formål. Hvis det ikke er muligt, skal Foreningens formue anvendes til almennyttige formål indenfor erhvervsfremme i Horsens kommune.



- 17.4 Hvis generalforsamlingen ikke har truffet beslutning om den konkrete anvendelse af formuen i forbindelse med Foreningens opløsning, skal formuen efter Foreningens opløsning forvaltes af byrådet i Horsens kommune.

18.0 KOMMUNIKATION

- 18.1 Al kommunikation fra Foreningen til medlemmerne kan udsendes elektronisk med bindende virkning.
- 18.2 Medlemmerne er forpligtede til at oplyse bestyrelsen om en e-mailadresse, som Foreningen kan anvende til kommunikation med medlemmet.

19.0 EKSKLUSION

- 19.1 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem i nedenstående tilfælde:
- 19.1.1 Medlemmet, på trods af påkrav med et varsel på 14 dage, ikke betaler en eventuel restance, som ikke er bestridt af medlemmet, eller er fastslået ved dom.
 - 19.1.2 Medlemmet gennem sine handlinger modarbejder Foreningens formål, eller skader Foreningens omdømme.
 - 19.1.3 Medlemmet overholder ikke Foreningens etiske retningslinjer.
- 19.2 Bestyrelsens beslutning om at ekskludere et medlem skal straks meddeles til medlemmet, og er gældende fra, at meddelelsen kommer frem.



19.3 Et ekskluderet medlem har ret til at få eksklusionen efterprøvet af en ekstraordinær generalforsamling, som skal indkaldes med et varsel på 2 uger, senest 1 uger efter, at det ekskluderede medlem har anmodet bestyrelsen herom. Anmodningen skal indleveres til bestyrelsen senest 3 uger efter, at meddelelsen om eksklusionen er kommet frem til medlemmet. På generalforsamlingen kan eksklusionen stadfæstes med et flertal på 2/3 af de fremmødte medlemmer. Hvis der ikke er tilstrækkeligt flertal på generalforsamlingen, ophæves eksklusionen. I perioden frem til generalforsamlingens afholdelse anses eksklusionen for at være gennemført.

20.0 LOVVALG OG VÆRNETING

20.1 Enhver tvist om forståelsen og anvendelsen af disse vedtægter skal afgøres efter dansk ret. Hvis tvisten ikke kan afgøres i mindelighed, skal tvisten behandles ved Retten i Horsens.

21.0 IKRAFTTRÆDEN

21.1 Vedtægterne erstatter de vedtægter, som blev besluttet på generalforsamlingen den 12. april 2018. Således vedtaget på generalforsamlingen den 3. april 2025.

